

Trento, 25 agosto 2021
MR/lb

Egregio Signor
Avv. Mattia Gottardi
Assessore agli Enti Locali e rapporti
con il Consiglio provinciale
Provincia Autonoma di Trento

interoperabilità PITRE

E p. c.

Egregio Signor
dott. Maurizio Fugatti
Presidente
Provincia autonoma di Trento

Egregio Signor
dott. Giovanni Gardelli
Dirigente Generale
Unità di missione strategica
coordinamento enti locali,
politiche territoriali della montagna
Provincia autonoma di Trento

Gent.ma Signora
dott.ssa Francesca Galassi
Sostituto Dirigente
Servizio Autonomie Locali
Provincia autonoma di Trento

interoperabilità PITRE

OGGETTO: proposta di deliberazione della Giunta provinciale concernente 'Disciplina per le assunzioni del personale dei comuni per l'anno 2021. Assunzioni di personale da parte dei Comuni in gestione associata, assunzioni presso il Comun General de Fascia, assunzioni di personale di polizia locale': espressione parere ai fini dell'intesa.

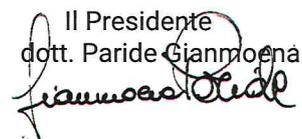
Gentile Assessore, con la presente Le segnalo che il Consiglio delle autonomie locali, nella seduta del 4 agosto us, ha esaminato il documento trasmesso con Vs nota di data 22/07/2021 prot. P324/2021/526946/FG (ns protocollo n. 605 dd 22/07/2021), già illustrato all'Organismo che presiedo in occasione della seduta del 28 luglio 2021 ed espresso, rispetto a tale documento, le osservazioni integrate nel testo allegato alla presente.

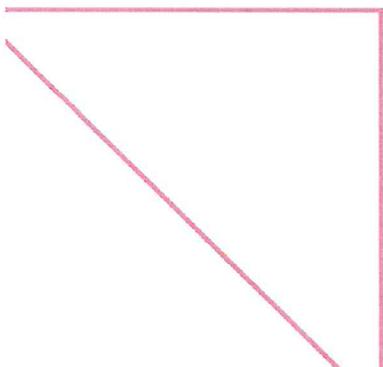
La presente vale ai fini dell'intesa prevista dall'articolo 9 della Legge provinciale sul Consiglio delle autonomie locali.

Distinti saluti.

Via Torre Verde, 23
38122 TRENTO (TN)
Tel. 0461 987139
cal@pec.comunitrentini.it
www.cal.tn.it

Allegati: n. 1

Il Presidente
dott. Paride Gianmoena




ALLEGATO

Disciplina per l'assunzione di personale per i comuni che aderiscono volontariamente a convenzioni di gestione associata, assunzioni per il Comun general de Fascia - chiarimenti relativi all'assunzione di segretari comunali, di personale di polizia locale e di personale per cui la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti.

1.

ASSUNZIONI NEI COMUNI CHE ESERCITANO FUNZIONI O SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA

In attuazione di quanto previsto dalla lettera b) del comma 3.2.1 dell'articolo 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e dal comma 3.2 bis del medesimo articolo, per i comuni che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o che costituiscono una gestione associata con almeno un altro comune, si prevede la possibilità di assumere personale incrementale, indipendentemente dalla dimensione demografica:

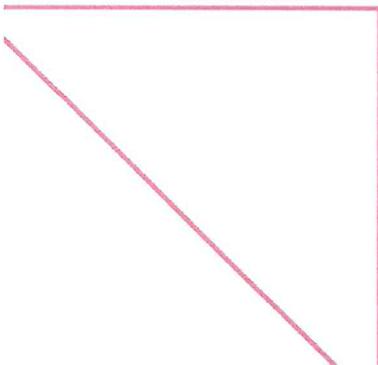
- a condizione che gli stessi costituiscano o mantengano forme di gestione associata sulla base di **una o più convenzioni con il medesimo comune, che abbiano durata residua almeno quinquennale al momento della pubblicazione del bando di concorso o dell'avviso di selezione e che riguardino almeno tre** fra i seguenti compiti/attività:

- a) Segreteria generale, personale e organizzazione;
- b) ~~Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;~~ (rientra nell'ufficio tecnico)
- c) Ufficio tecnico;
- d) Urbanistica e gestione del territorio;
- e) Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
- f) Servizi relativi al commercio;
- g) Servizi informatici e ICT;

o due nel caso in cui nella gestione associata uno dei compiti/attività sia:

- a) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
- b) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;

- nella misura di un'unità per ogni comune aderente e con il vincolo di adibire il personale neo-assunto ad almeno uno dei compiti/attività in convenzione.



La spesa relativa alle predette assunzioni sarà effettuata con risorse a carico dei comuni stessi, fatta salva la possibilità, per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti che non dispongano di sufficienti risorse, di avanzare richiesta di finanziamento secondo i criteri disciplinati al successivo paragrafo 2.

La possibilità di assumere ulteriore personale per i comuni che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o che la costituiscono con almeno un altro comune non si applica al personale addetto a compiti/attività per i quali la normativa provinciale prevede contingenti di dotazione definiti da appositi provvedimenti (come da successivo paragrafo dedicato).

Per i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti non trova più applicazione il secondo capoverso del paragrafo 4 dell'allegato A alla deliberazione n. 592/2021, relativo all'attuazione della lettera b) del comma 3.2.1 dell'articolo 8 della L.P. 27/2010.

2.

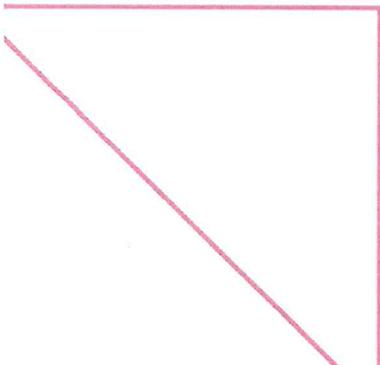
CRITERI E MODALITA' PER IL FINANZIAMENTO DI CUI ALLA LETTERA E QUATER DEL COMMA 4 DELL'ARTICOLO 6 DELLA L.P. 36/93 E S.M

L'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021 sottoscritto in data 13 luglio 2021 ha introdotto la possibilità per la Provincia di concorrere agli oneri derivanti dall'assunzione di ulteriore personale da parte dei comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti (dati al 31.12.2019), che non dispongono di sufficienti risorse finanziarie, che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata sulla base della modalità definite dal precedente paragrafo 1. A tal fine, il comma xx dell'art.xx della L.P. xx/2021, ha individuato quale strumento di finanziamento la quota di cui al comma 4 dell'articolo 6 della L.P. 36/93 e s.m., integrando le previsioni della lettera e quater).

Di seguito si individuano i criteri e le modalità relativi a tale sostegno finanziario.

RISORSE DISPONIBILI

Per le finalità di cui al presente provvedimento è reso disponibile un ammontare di risorse pari a 100.000 euro per il 2021, 200.000 euro per il 2022 e 100.000 euro per il 2023.

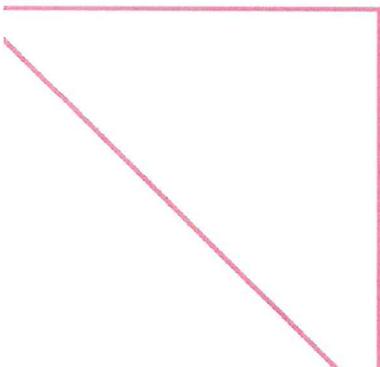


BENEFICIARI

I comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti (dato riferito alla rilevazione della popolazione residente al 31.12.2019) che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata sulla base della modalità definite dal precedente paragrafo 1 possono avanzare richiesta di finanziamento ai sensi del presente paragrafo. Per ogni gestione associata che rispetti le condizioni di cui al paragrafo 1 può essere ammesso il finanziamento per una sola assunzione, indipendentemente dal numero di comuni aderenti.

Per poter accedere al finanziamento:

- a) tutti i Comuni aderenti alla gestione associata devono aver approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio precedente e aver provveduto all'invio dei dati alla BDAP;
- b) la sommatoria dei risultati di risparmio di spesa dei Comuni aderenti alla gestione associata deve essere superiore alla sommatoria dei rispettivi obiettivi definiti ai sensi dell'articolo 8, comma 1 bis, della legge provinciale 27/2010, nei termini e secondo le modalità stabilite dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228/2016;
- c) viene calcolata la media degli equilibri correnti degli ultimi tre anni dei Comuni che aderiscono alla gestione associata. A tal fine il dato relativo all'equilibrio di parte corrente viene rielaborato in concreto per ogni singolo comune detraendo dal risultato di competenza di parte corrente le entrate di natura straordinaria applicate in parte corrente (ad esempio: quota ex FIM, avanzo di amministrazione, altre entrate in conto capitale, trasferimenti straordinari), lo stanziamento definitivo dei fondi accantonati (a partire dal 2020 tale dato viene desunto dal prospetto) e le entrate di natura non ricorrente che non hanno dato luogo ad impegno. Dal 2020 viene detratto anche l'importo relativo alle entrate di parte corrente vincolate, come desunto dal prospetto degli equilibri. I dati utilizzati sono desunti all'apposito prospetto rilevato nella banca dati BDAP, dai dati di dettaglio inviati al Portale di Finanza Pubblica Trentina ed eventualmente da provvedimenti di concessione di trasferimenti provinciali.
- d) viene successivamente calcolata la media dei valori di cui alla lettera c) dei singoli comuni, che non deve essere superiore al costo necessario alla copertura delle spese per l'assunzione richiesta.
- e) il Comune che avanza la richiesta deve aver individuato il posto da coprire nei propri strumenti di programmazione;
- f) i Comuni aderenti alla gestione associata devono disporre delle risorse ordinarie e ricorrenti adeguate per la copertura delle connesse maggiori spese, tenuto conto dell'eventuale finanziamento disposto ai sensi del presente provvedimento.



QUANTIFICAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il trasferimento su base annua è calcolato partendo dal costo riferito alla 1° posizione retributiva della categoria dell'unità da assumere indicata nella tabella che segue, e detraendo il valore medio dell'equilibrio corrente di gestione come definito al precedente punto d);

	1^posizione retributiva
A	€ 27.235,27
B base	€ 28.799,95
B evoluto	€ 29.849,15
C base	€ 31.826,95
C evoluto	€ 35.192,62
D base	€ 37.830,02
Devoluto	€ 43.593,70

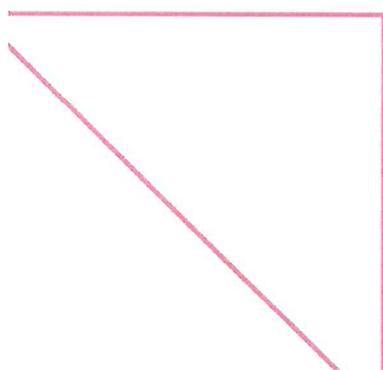
Nell'esercizio di assunzione il trasferimento su base annua così calcolato viene commisurato alla data presunta di assunzione, prendendo a riferimento come unità temporale la mensilità. Sarà eventualmente rideterminato sulla base della data di effettiva assunzione.

Per gli esercizi successivi a quello di assunzione, il trasferimento su base annua è riconosciuto per i due anni successivi a quello della delibera di concessione, nell'ambito della validità del bilancio pluriennale, rispettivamente nella misura del 70% e del 50%.

MODALITA' DI EROGAZIONE

L'erogazione del trasferimento relativo all'anno di assunzione avverrà in seguito alla conferma di avvenuta assunzione. Nel caso il Comune procedesse all'assunzione di un'unità di personale con profilo diverso da quello previsto in domanda, l'importo spettante sarà calcolato sulla base del nuovo profilo, nel limite massimo dell'importo concesso. Qualora l'effettivo trasferimento spettante risulti inferiore a quanto concesso, si provvede a rideterminare l'importo del trasferimento ed eventualmente a recuperare l'importo erogato in eccedenza.

Per gli anni successivi l'erogazione avverrà entro il mese di novembre in seguito alla presentazione di apposita dichiarazione del Segretario Comunale del Comune che ha proceduto all'assunzione della persistenza del rapporto di lavoro a titolo oneroso.



Il Comune che ha proceduto all'assunzione deve tempestivamente comunicare l'eventuale interruzione del rapporto di lavoro per la conseguente rideterminazione del trasferimento spettante e l'eventuale recupero delle somme erogate in eccesso, anche tramite regolazione contabile.

MODALITA' DI RICHIESTA DEL FINANZIAMENTO

Per poter accedere al finanziamento il Comune della gestione associata che ha individuato il posto da coprire nei propri strumenti di programmazione dovrà presentare al Servizio Autonomie Locali apposita richiesta di finanziamento corredata della seguente documentazione:

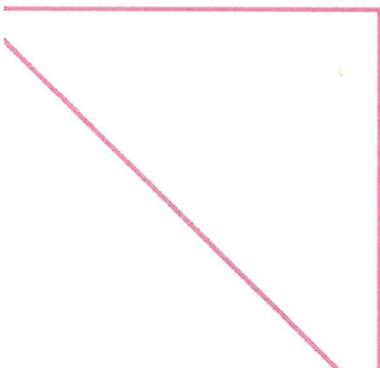
- attestazione sottoscritta dal rappresentante legale, dal Responsabile finanziario e dall'organo di revisione di ciascuno dei Comuni che aderiscono alla gestione associata di avvenuto invio dei dati relativi al conto consuntivo approvato dal Consiglio Comunale al sistema BDAP;
- attestazione sottoscritta dai rappresentanti legali e dai Responsabili finanziari dei comuni aderenti alla gestione associata che attesti che la sommatoria dei risultati di risparmio di spesa dei Comuni aderenti alla gestione associata è superiore alla sommatoria dei rispettivi obiettivi definiti ai sensi dell'articolo 8, comma 1 bis, della legge provinciale 27/2010, nei termini e secondo le modalità stabilite dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228/2016;
- attestazione sottoscritta dal rappresentante legale, dal Responsabile finanziario e dall'organo di revisione di ciascuno dei Comuni che aderiscono alla gestione associata che attesti la sostenibilità finanziaria della spesa attraverso le ordinarie risorse del bilancio comunale sia per le annualità relative al trasferimento provinciale che per i periodi successivi - nel caso il periodo di assunzione sia superiore – per le quote di spesa di rispettiva competenza;
- indicazione del profilo del personale che si intende assumere;
- indicazione della data presunta di assunzione.

3.

ASSUNZIONI NEL COMUN GENERAL DE FASCIA

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 3.3.1. della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 592/2021 si prevede per il *Comun general de Fascia*:

- la possibilità di incrementare la dotazione organica di due unità di personale di profilo C evoluto a potenziamento dei settori Tecnico e Segreteria, in coerenza con l'analisi puntuale di fabbisogno di personale per



i predetti settori effettuata dall'ente, per le quali il Comun General de Fascia deve garantire la sostenibilità della spesa anche regime;
- la possibilità di assumere personale la cui spesa è coperta da specifico finanziamento da parte di altro ente.

4.

CHIARIMENTI IN MATERIA DI ASSUNZIONE DI SEGRETARI COMUNALI

L'allegato A alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 592/2021 contiene al punto 1 (*Norme per l'assunzione di personale dipendente applicabili a tutti i comuni per il 2021*) un paragrafo dedicato all'assunzione dei segretari comunali.

Il paragrafo dispone che "cautelativamente l'assunzione dei segretari comunali deve intendersi per tutti condizionata al rispetto degli obiettivi stessi, trovando di fatto applicazione per i Comuni con popolazione inferiore a 1000 abitanti la lettera a) del comma 2 del predetto articolo 8"; in realtà il rinvio alla lettera a) del comma 2 del predetto articolo 8, deve intendersi riferito alla lettera b) del comma, che contiene la normativa destinata ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti.

5.

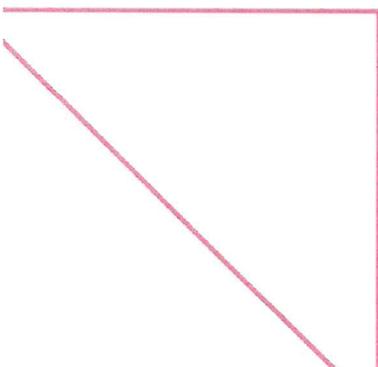
ASSUNZIONI DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE

In applicazione dell'articolo 8 comma 3.2.4 della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 592/2021 *i comuni capofila dei servizi associati di polizia locale* possono procedere all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato nei limiti individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 410/2010, come aggiornata dalla tabella B allegata alla predetta deliberazione n. 592/2021.

I contingenti indicati da detta tabella B sono riferiti alle ore di servizio effettivo su strada, alle quali dovrà essere aggiunta, come già previsto dalla deliberazione 3 novembre 2010, n. 410, la quantità di ore necessarie per lo svolgimento dell'attività amministrativa che scaturisce dagli interventi effettuati, unitamente alla quota relativa alla fruizione di riposi, ferie, etc, che le parti condividono di determinare nella misura massima del 40%.

E' in ogni caso ammessa, **in aggiunta ai contingenti sopra indicati, l'ulteriore** assunzione della figura a copertura del posto di comandante del corpo di polizia locale come previsto dall'articolo 13 della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8.

E' ammessa inoltre, in deroga ai limiti individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 410/2010, come aggiornata dalla tabella B allegata alla predetta deliberazione n. 592/2021, l'assunzione di ulteriore personale



stagionale a tempo determinato nei periodi di maggiore afflusso turistico.

I comuni potranno infine procedere ad ulteriori assunzioni di personale di polizia locale rispetto ai limiti individuati nella tabella B allegata alla deliberazione n. 592/2021, utilizzando eventuali margini rispetto alla spesa per il personale impegnata nel 2019 o utilizzando eventuali margini rispetto alle dotazioni di cui alla colonna F, tabella A della medesima deliberazione n. 592/2021.

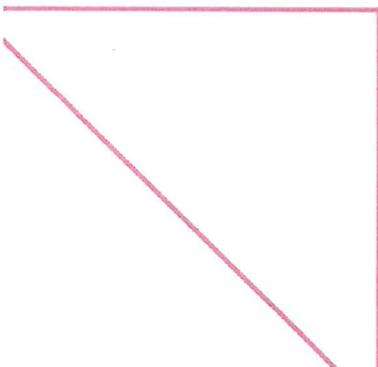
6.

ASSUNZIONI SOGGETTE A DISPOSIZIONI PROVINCIALI CHE STABILISCONO LE RELATIVE DOTAZIONI (CONTINGENTI DI PERSONALE).

Per il personale per cui la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari, polizia locale), i comuni, nell'ambito dei contingenti minimi previsti dalle normative di settore, possono sempre assumere personale in deroga ai criteri generali della spesa per il personale impegnata nel 2019 ed in deroga ai margini rispetto alle dotazioni di cui alla colonna F, tabella A della medesima deliberazione n. 592/2021. L'assunzione è limitata al contingente minimo previsto dai detti provvedimenti.

~~I comuni non potranno procedere ad ulteriori assunzioni di personale rispetto ai limiti individuati nei provvedimenti che definiscono i contingenti di dotazione né utilizzando eventuali margini rispetto alla spesa per il personale impegnata nel 2019 né utilizzando eventuali margini rispetto alle dotazioni di cui alla colonna F, tabella A della medesima deliberazione n. 592/2021.~~

I Comuni inoltre, nei limiti e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di settore, potranno procedere ad ulteriori assunzioni di personale nel rispetto dei limiti individuati nella tabella B allegata alla deliberazione n. 592/2021, utilizzando eventuali margini rispetto alla spesa per il personale impegnata nel 2019, o utilizzando eventuali margini rispetto alle dotazioni di cui alla colonna F, tabella A della medesima deliberazione n. 592/2021.



Seduta di data: 04.08.2021

Progressivo: 78/2021

Inizio seduta: ore 15.15

Fine seduta: ore 16.15

Punto odg: 1

Inizio trattazione: ore 15.15

Fine trattazione: ore 15.58

Votazione: ore 15.56

Quorum funzionale: 16/27

Presenti (26): Beretta Gianni, Bernard Ivo, geom. Biada Daniele, Bisoffi Stefano, arch. Brugnara Andrea, Cereghini Michele, Comperini Christian, dott.ssa Cramerotti Alida, ing. Depaoli Daniele, ing. Fantini Francesco, geom. Galvan Enrico, dott. Gianmoena Paride (Ville di Fiemme), geom. Girardi Christian, dott. Ianeselli Franco Marocchi Giuliano, dott. Montibeller Mirko, Noletti Michela, Oss Emer Roberto, Pellizzari Ketty, ing. Perli Alberto, Puecher Luca, Redolfi Giacomo, dott.ssa Santi Cristina, p.i. Soini Claudio, Stonfer Vittorio, dott. Valduga Francesco.

Assenti (5): ing. Betta Alessandro, arch. Bortoli Michele, avv. Detomas Giuseppe, dott. Gianmoena Paride (CCT), Rech Michael.

Il Consigliere ing. Alessandro Betta entra ad ore 15.26.

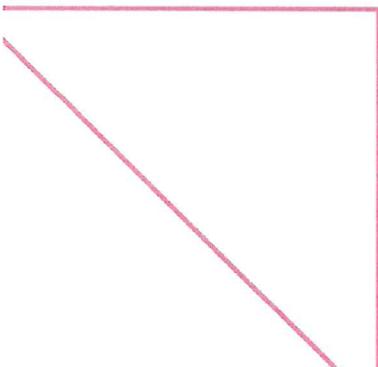
Votanti (27): (Beretta Gianni, Bernard Ivo, ing. Alessandro Betta, geom. Biada Daniele, Bisoffi Stefano, arch. Brugnara Andrea, Cereghini Michele, Comperini Christian, dott.ssa Cramerotti Alida, ing. Depaoli Daniele, ing. Fantini Francesco, geom. Galvan Enrico, dott. Gianmoena Paride (Ville di Fiemme), geom. Girardi Christian, dott. Ianeselli Franco Marocchi Giuliano, dott. Montibeller Mirko, Noletti Michela, Oss Emer Roberto, Pellizzari Ketty, ing. Perli Alberto, Puecher Luca, Redolfi Giacomo, dott.ssa Santi Cristina, p.i. Soini Claudio, Stonfer Vittorio, dott. Valduga Francesco)

- ✓ Favorevoli: 27
- ✓ Contrari: 0
- ✓ Astenuti: 0

Non votanti: 0

Dichiarazioni a verbale:

- nessuna
- vedi allegato



Note: E' presente in Aula, al fine dell'illustrazione della tematica al Cal, l'Assessore agli Enti Locali, avv. Mattia Gottardi, unitamente alla relativa struttura tecnica.

Presidente: dott.  Paride Gianmoena

Verbalizzante: dott.  Marco Riccadonna

